

# 旅行業務取扱料金表

毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあつ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

会社名： **東双不動産管理株式会社**  
**東双旅行センター**

## 国内旅行

区分	料金	記事	
(1) 取扱料金	ア. 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき550円、観光券等1件1手配につき550円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。	
	イ. 宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内 (下限550円)	
	ウ. 運送機関等を単一手配する場合	運送機関等1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円) ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。	
	エ. 観光券等を単一手配する場合	観光券等1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円) ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。	
(2) 変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき550円、観光券等1件1手配につき550円、航空券1人1区間につき550円の合算額を下限とします。 ※東京ディズニーリゾート指定入場日の15日前までの払い戻しの際1葉につき110円	イ. 手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度、申し受けます。 ウ. 上記〔1〕取扱料金は、別途収受いたします。 ハ. 宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・予約金その他の名目ですでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。 ニ. 東京ディズニーリゾートは以下の場合は収受しない ・所定の取消料を収受して払い戻しするとき (指定入場日の14日前以降) ・各種変更 (券種、氏名など) が理由で払い戻しするとき	
(4) 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30分2,200円 以降30分毎に2,200円	
	(2) 旅行日程表の作成	1件2,200円	
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件2,200円	
	(4) 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき1,100円	
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記 (1) から (4) までの5,500円増し	
(5) 空港等でのあつ旋サービス料金	あつ旋員1名につき11,000円	イ. 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500円増しになります。 ウ. 交通実費は別途申し受けます。	
(6) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
(7) 通信連絡料金	お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	1件につき550円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

注1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。

注2. 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

注3. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

注4. 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。

## 海外旅行

内容	取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
ホテル	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	
レンタカー	1手配 2,200円	2,200円	券価額の15%	
鉄道	1名様1件 1,100円	2,200円	2,200円	イ. 予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手続料金がかりります。 ウ. 運賃により払戻できない場合があります。 ハ. 座席・寝台予約は1区間1件となります。
バス	1手配 5,500円	3,300円	券価額の15%	4
現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウエディング (挙式場・フォト等)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	
船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配 5,500円	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際航空券	ご旅行費用総額の20%以内 (下限8,800円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限7,700円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限7,700円)	
海外発航空券	ご旅行費用総額の20%以内 (下限8,800円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限7,700円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限7,700円)	イ. 販売店でお渡しのご案内をご覧下さい。 ウ. 航空運賃が44,000円未満の場合、取扱料金は8,800円申し受けます。 ハ. 未使用航空券の精算手続は1名様1件につき7,700円申し受けます。 ニ. EMD <sup>1)</sup> 発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき、7,700円申し受けます。 (注) EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入等のための電子的なクーポンです。 ホ. Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様につき7,700円申し受けます。 ヘ. 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 ト. 世界一周航空券は販売店によりお取できない場合があります。
周回航空券 (世界一周航空券等)	1名様1件 22,000円	11,000円	11,000円	
緊急手続料金	1名様1件 格安航空券ご出発の前々日～前日 1,000円 ご出発当日 2,200円 普通運賃航空券・正規割引航空券ご出発の前々日～前日 2,200円 ご出発当日 6,600円			
内容	料金	特記事項		
(2) 渡航手続代行料	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書の入手作成	1名様1件につき3,300円		
	旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行 (新規・訂正・増補・再発給)	1名様1件につき3,850円	
		(2) (1)と旅券の代理申請	1名様1件につき5,500円	
	査証	(1) 査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1名様1区につき27,500円以内	
		(2) アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認	1名様1件につき6,600円	
		(3) オーストラリアETAの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき3,300円	
		(4) 英文日程表の作成	1書類につき3,300円	
		(5) 英文予約確認書 (航空及びホテル) の作成代行	1書類につき3,300円	
		(6) 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行	1書類につき4,400円	
		(7) 公証人役場での公証の代理申請・受領	1名様1件につき6,050円	
		(8) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明 (認証) の代理申請・受領	1名様1件につき5,500円	
		(9) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき5,500円	
		(10) 再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき13,200円	
(11) 査証要否の確認書面の作成	1名様1件につき2,750円			
(12) 上記以外の手続およびそれらに付随する業務	1名様1件につき11,000円			
(13) 上記手続の緊急手続	1名様1件につき11,000円増し			
予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき3,300円 (本人出頭にご同伴者が同行する場合は2,200円増し)		
(3) 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,500円 以降30分毎に3,300円		
	(2) 旅行日程表の作成	1件3,300円		
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件3,300円		
	(4) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき1,100円		
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記 (1) から (4) までの5,500円増し		
(4) 日本国内空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1名につき16,500円		
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき66,000円 (※但し、現地で開始され終了するものについては、60,000円)		
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合 1件につき3,300円		

(注) 1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。(※「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)

2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻ししません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻ししません。

3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

4. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取扱料金は別途申し受けます。

5. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

6. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

7. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。

8. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。

9. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

以上

(2019年10月現在)